

Comment remplir son C.V ?

L'État civil

- NOM, Prénom, Adresse complète, Téléphone, Mail
- Précisez Permis B ou BSR ou Permis en cours (et votre moyen de locomotion)
- Tout le reste n'est en aucun cas obligatoire (voir rubrique « Les informations facultatives »)

Le titre

- Poste visé ou domaine recherché
- Ne surtout pas marquer « CV »

Titre du poste recherché

Formations

Titre du diplôme, Nom école, Ville – 2014

Titre du diplôme, Nom école, Ville – 2013

Titre du diplôme, Nom école, Ville – 2011

Langues

Anglais ☆☆☆☆☆

Informatique

Word ☆☆☆☆☆

LibreOffice ☆☆☆☆☆

Excel ☆☆☆☆☆

Personnalité



Loisirs



Expériences professionnelles

TITRE DU POSTE – Mois 2015/2016

Nom entreprise, code postal/ Ville

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées durant ce poste.

TITRE DU POSTE – Mois 2014

Nom entreprise, code postal/ Ville

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées durant ce poste.

TITRE DU POSTE – Mois 2013

Nom entreprise, code postal/ Ville

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées durant ce poste.

TITRE DU POSTE – Mois 2012

Nom entreprise, code postal/ Ville

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées durant ce poste.

TITRE DU POSTE – Mois 2011/2012

Nom entreprise, code postal/ Ville

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées durant ce poste.

TITRE DU POSTE – Mois 2011

Nom entreprise, code postal/ Ville

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées durant ce poste.

TITRE DU POSTE – Mois 2011

Nom entreprise, code postal/ Ville

Décrivez ici les fonctions que vous avez occupées durant ce poste.

Compétences

Accueil ☆☆☆☆☆

Étiquetage ☆☆☆☆☆

Relation clientèle ☆☆☆☆☆

L'expérience professionnelle

- **Postes occupés**, avec une brève description en dessous. Préciser les compétences acquises et mises en œuvre avec ce poste (sauf si vous mettez une catégorie « **Compétences spécialisées** » à part)