

Choisir un C.V en fonction de ma situation

Le CV doit être cohérent et attirer l'œil directement sur ce qui est le plus pertinent. Le meilleur moyen d'arriver à cela est d'abord de bien le structurer : quoi mettre en premier ? Comment organiser les catégories ? Cela dépend de vous et du poste visé. Voici quelques conseils (ce n'est pas obligatoire !) concernant les possibilités d'organisation selon votre situation.



Je suis jeune diplômée, sans expérience professionnelle longue ou en rapport direct avec ce que je recherche

Si votre formation est en rapport avec le poste recherché, mettez-la en premier, en détaillant chaque étape de votre parcours le plus précisément possible ;

Si votre formation n'est pas en rapport avec le poste recherché, mettez vos compétences en premier car cela intéressera plus le recruteur que le reste. Souvent, des compétences acquises dans des domaines différents sont utiles dans d'autres !



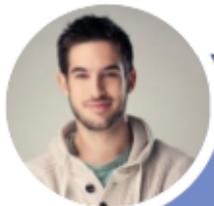
J'ai déjà eu des expériences professionnelles en lien avec le poste recherché, mais pas la formation adéquate :

Mettez vos expériences professionnelles en premier, en les détaillant, suivies de la catégorie Compétences (ou les compétences dans le détail des expériences pro), et la Formation ensuite.



Je n'ai ni formation ni expérience professionnelle :

Mettez vos compétences en premier, en construisant cette catégorie à l'aide du tableau « *Identifier mes compétences* ». Tout le monde a des compétences, il faut juste savoir comment les identifier et les mettre en valeur !



Je postule pour une formation

Il faut mettre en avant les éléments les plus pertinents en rapport avec la formation que vous recherchez, que ce soit l'expérience professionnelle, la formation ou les compétences.

C'est donc à vous de voir quelle catégorie mettre en premier, selon que vous soyez dans la continuité logique de votre parcours, ou en reconversion professionnelle.

L'ordre anti-chronologique est donc moins la norme ici que dans les autres cas.