

La lettre de motivation : répondre à une annonce

Ce tableau peut vous aider à vaincre le syndrome de la page blanche lorsque vous répondez à une annonce. Remplissez chaque case... et il ne vous restera plus ensuite qu'à faire des phrases à partir de tous ces éléments !

	Ce que je sais	Ce que je peux mettre en avant pour ma candidature
L'ENTREPRISE	<i>Lorsque le nom de l'entreprise est spécifié dans l'annonce, recherchez sur Internet des informations sur celle-ci</i>	<i>Choisissez à côté l'élément le plus pertinent par rapport à l'annonce et associez-y un élément de votre profil</i>
LE POSTE	<i>Listez tout ce qui est en rapport avec le poste (missions, horaires, type de contrat..)</i>	<i>A chaque élément listé à côté, associez ce qui, dans votre profil pourrait correspondre à leur demande</i>
LE PROFIL RECHERCHÉ	<i>Listez tout ce qui est en rapport avec le profil (diplômes, qualités, compétences, expérience..)</i>	<i>A chaque élément listé à côté, associez ce qui, dans votre profil pourrait correspondre à leur demande</i>